Герб

**Совет городского поселения «Борзинское»**

**РЕШЕНИЕ**

«11» февраля 2020 года № 226

город Борзя

**О внесении изменений в Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих городского поселения «Борзинское», утвержденное решением Совета городского поселения «Борзинское» от 27 марта 2017 года № 402 «О размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих городского поселения «Борзинское»»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Законом Забайкальского края «О муниципальной службе в Забайкальском крае»от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК, Уставом городского поселения «Борзинское», Совет городского поселения «Борзинское» **решил:**

1. Внести изменения в статью 7 Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих городского поселения «Борзинское», утвержденного решением Совета городского поселения от 27 марта 2017 № 402 «О размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих городского поселения «Борзинское», изложив ее в следующей редакции:

«1. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего производится в целях усиления материальной заинтересованности и ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и поставленных задач, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов трудовой деятельности.

2. Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в размере до четырех должностных окладов муниципального служащего с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренных в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

4. В максимальном размере, установленном трудовым договором, ежемесячное денежное поощрение выплачивается при одновременном выполнении муниципальным служащим следующих условий:

1) качественного, своевременного выполнения функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностным регламентом муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов;

2) качественного, своевременного выполнения планов работы, распоряжений и поручений руководителя соответствующего органа местного самоуправления, его заместителей, курирующих структурное подразделение, непосредственного руководителя;

3) качественного выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);

4) качественного, своевременного выполнения муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию работника;

5) объективного, всестороннего, своевременного рассмотрения заявлений, обращений, жалоб от юридических и физических лиц;

6) инициативы, проявленной в ходе выполнения должностных обязанностей, и внесения предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностным регламентом муниципального служащего;

7) своевременности, оперативности и компетентности в принятии управленческих решений;

8) соблюдения трудовой дисциплины, умения организовать работу, эмоциональной выдержки, бесконфликтности, поддержания здоровой, деловой обстановки в коллективе;

9) соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

5. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему либо решение о не начислении ежемесячного денежного поощрения принимается по результатам служебной проверки, проведенной на основании информации о невыполнении муниципальным служащим условий выплаты ежемесячного денежного поощрения, перечисленных в п. 4, изложенной в служебной записке непосредственного руководителя муниципального служащего и (или) в иных подтверждающих документах.

Снижение размера либо не начисление ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Если информация о невыполнении муниципальным служащим условий выплаты ежемесячного денежного поощрения, перечисленных в п. 4 настоящего Положения, поступила во время или после выплаты ежемесячного денежного поощрения и (или) результатами служебной проверки в текущем месяце не подтверждена, то снижение либо не начисление ежемесячного денежного поощрения производится по результатам служебной проверки, проведенной в последующие периоды. В таком случае, удержание производится при следующем ближайшем начислении денежного содержания муниципального служащего.

Муниципальные служащие, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с соответствующим распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

6. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, денежное поощрение выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем периоде.

7. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, денежное поощрение не выплачивается».

2. Внести изменения в приложение к Положению о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих городского поселения «Борзинское», утвержденному решением Совета городского поселения «Борзинское» от 27 марта 2017 года № 402 и изложить его в новой, прилагаемой редакции.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение подлежит обнародованию на специально оборудованном стенде, а также размещению на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.борзя-адм.рф).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета городского поселения «Борзинское»  В.Я. Нехамкин |  | Глава городского  поселения «Борзинское»  С. А. Русинов |
|  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о размере и условиях

оплаты труда муниципальных

служащих городского

поселения «Борзинское»

от 27 марта 2017 г. № 402

(в редакции Решения Совета

от «11» февраля 2020 года № 226)

«**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**городского поселения «Борзинское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад  (рублей в месяц) |
| Совет городского поселения «Борзинское» (далее – Совет) | | |
| 1 | Главный специалист аппарата Совета | 4333,00 |
| Администрация городского поселения «Борзинское»  (далее – администрация) | | |
| 1 | Заместитель руководителя администрации | 7796,00 |
| 2 | Начальник отдела администрации | 5632,00 |
| 3 | Заместитель начальника отдела администрации | 5025,00 |
| 4 | Главный специалист администрации | 4333,00 |
| 5 | Ведущий специалист администрации | 3899,00 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**